

2023(令和5)年度

# NPO 法人多文化共生マネージャー全国協議 ＜年次報告書＞

1. 2023(令和5)年度 事業報告
2. 2023(令和5)年度 決算報告
3. 2024(令和6)年度 事業計画
4. 2024(令和6)年度 収支予算
5. 2024(令和6)年度 役員

# 2023(令和5)年度 事業報告

2023(令和5)年4月1日から2024(令和6)年3月31日まで

特定非営利活動法人多文化共生マネージャー全国協議会

## 1. 2023(令和5)年度事業報告(案)

### (1) 地震などの災害時における日本人と在住外国人などが助け合うためのコミュニケーション支援に関する事業

概要：災害時に多言語で災害情報を提供する災害多言語支援センターの設置運営訓練や、外国人住民等を対象とした防災訓練等を実施する自治体、地域等の支援を実施。

実績：29件(前年33件)

#### 【自治体】

総務省、文部科学省、茨城県、千葉県、群馬県、長野県、鳥取県、高岡市、芦屋市、箕輪町 他

#### 【地域国際化協会】

(公財) 栃木県国際交流協会、(公財) 東京都つながり創生財団  
(公財) 山梨県国際交流協会、(公財) 石川県国際交流協会  
(公財) 福井県国際交流協会、(公財) 三重県国際交流財団  
(公財) 兵庫県国際交流協会、(公財) 神戸市国際コミュニティセンター  
(公財) 岡山県国際交流協会、(公財) 山口県国際交流協会、  
(公財) 香川県国際交流協会、(公財) 高知県国際交流協会、  
(公財) 宮崎県国際交流協会  
鴨川市国際交流協会、(公財) 大和市国際交流協会  
(公財) 西宮市国際交流協会 他

#### 【その他】

(一財) 自治体国際化協会、千葉テレビ放送(株) 他

### (2) 多文化共生関連の研修企画、研修講師の派遣に関する事業

概要：多文化共生の推進と啓発を図るため、全国各地で開催される多文化共生に関する多岐にわたる分野の研修・講義等に対してタブマネ等を講師として派遣。

実績：15件(前年12件)

#### 【自治体】

市原市、吹田市、八尾市、山口市 他

#### 【地域国際化協会】

(公財) 福井県国際交流協会、(公財) 大阪国際交流センター  
(公財) 兵庫県国際交流協会、奥州市国際交流協会  
(一財) 国際都市おおた協会、あわら国際交流友の会 他

#### 【その他】

(一財) 自治体国際化協会  
(公財) 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所  
(独) 国際協力機構、(独) 国際協力機構 東北  
(大) 滋賀県立大学 他

### (3) 多文化共生社会実現に向けた多様な人材のネットワークづくりに関する事業

#### ① 多文化共生マネージャー活動推進助成金交付事業

概要：タブマネ相互の自己研鑽に係る事業に対し、助成を行うことによりタブマネの資質向上およびネットワークづくりに資する。

実績：助成件数 0件

## ②がんばる多文化共生マネージャー取材応援事業

概要：タブマネが他の地域で活躍するタブマネを取材することを通じて、相互の地域の多文化共生の推進を図。タブマネからの申請に基づき、内容を審査し、移動にかかる経費を助成（上限額 30,000 円）。また、取材内容は、NPO タブマネが運営する HP や ML「タブマネ・クロスオーバー」に掲載するなど共有し、全国のタブマネの活動の活性化を促していく。

実績：助成件数 0 件

## ③実践！多言語支援センター設置運営訓練事業

概要：各地域で開催される災害多言語支援センター設置運営訓練等において、複数の地域にわたる複数人のタブマネが参加することを申請要件とし、当団体より訓練ファシリテーターの派遣を行うことにより、訓練を通して、タブマネ同士の横のつながり構築を行う。また、タブマネ参加者の旅費について上限を定め補助を行う。

実績：助成件数 0 件

## ④タブマネブラッシュアップ研修開催事業

概要：多文化共生マネージャー認定者を対象とし1泊2日での宿泊型の研修会を開催し、多文化共生施策についての理解を深めるとともに、期を超えた交流の機会とする。

実績：10月13日（金）～14（土） 於：北海道上川郡東川町  
参加人数：15名

## ⑤多文化共生マネージャー活動応援事業

概要：多文化共生マネージャー認定者からの相談に対して、NPO 多文化共生マネージャー全国協議会理事などがメールや電話、タブマネサロン等で対応し、事業実施に向け活用できる補助事業や派遣事業、類似事業を実施している多文化共生マネージャーを紹介する。また、対応が終わった案件や既に実施されている事例については、NPO タブマネのホームページで紹介し、誰でも参考にできるようにする。

実績：5件（タブマネサロンにおいて相談会を実施）

## （4）その他上記目的に類する事業理念の啓発に係る広報事業等

### ①多文化共生フォーラム 2023 in 近畿

概要：多文化共生事業のノウハウの共有及び今後の展開の検討を目的としたフォーラムを開催。

実績：8月25日（金）13:00～17:00

参加人数：76名

### ②令和5年度「災害時に外国人支援に従事する関係者向けの研修・訓練事業」の実施業務

概要：（一財）自治体国際化協会が実施する「災害時に外国人支援に従事する関係者向けの研修・訓練事業」に係る関係団体等の調整業務。

実績：<オンライン研修>

第1回 日時：6月26日（月）13時00分～15時00分

参加人数：56人

第2回 日時：7月26日（水）13時00分～15時00分

参加人数：57人

第3回 日時：9月1日（金）13時00分～15時00分

参加人数 46人

<現地集合研修>

日時：9月15日（金）13時00分～16時30分

場所：東京体育館 第一会議室

参加人数：14人

<現地訓練>

日時：12月1日（金）9時30分～16時00分

会場：広島国際会議場

参加人数：35人

③令和5年度 災害時外国人支援ツール改定事業

概要：（一財）自治体国際化協会からの委託により  
「災害時の多言語支援の手引き 2023」を策定した。



<https://www.clair.or.jp/j/multiculture/tagengo/saigai.html>

④オンライン会議システムを活用した「タブマネサロン（交流会）・勉強会」の開催

概要：オンライン会議システム「ZOOM」を活用しタブマネ相互間の交流促進を図る。

実績：4月19日（水）交流会 特別ゲスト 堀 永乃 さん 参加人数 15人

7月19日（水）交流会 参加人数 8人

9月20日（水）勉強会

講師 NPO 法人小野市国際交流協会 副理事長 河嶋 栄里子 さん

テーマ 「外国人」ではなく「地域住民」として、共に安心して暮らせる街をつくるために

参加人数 15人

12月18日（月）勉強会

講師 認定 NPO 法人難民支援協会（JAR）

定住支援部コーディネーター 鶴木 由美子 さん

テーマ JAR の現場から見た 難民をめぐる制度の課題

参加人数 15人

⑤広報および関連情報発信事業

概要：ホームページや SNS を通じて、当団体の活動状況などを発信

実績：会員向けメルマガ発信 12回 他

(5) 令和6年度 能登半島地震対応

概要：令和6年1月1日に発生した能登半島地震において、石川県・（公財）石川県国際交流協会が実施した外国人支援活動に対して応援を行った。

# 2023(令和5)年度 収支決算書

2023 (令和5)年4月1日から2024 (令和6)年3月31日まで

特定非営利活動法人多文化共生マネージャー全国協議会

## 貸借対照表

(単位：円)

科 目	金 額		
<b>I 流動資産の部</b>			
<b>1. 流動資産</b>			
現金預金	14,478,663		
未収入金	1,675,771		
<b>流動資産合計</b>		16,154,434	
<b>資産合計</b>			16,154,434
<b>II 負債の部</b>			
<b>1. 流動負債</b>			
未払金	698,981		
未払法人税等	196,000		
未払消費税等	239,600		
預り金	471,448		
<b>流動負債合計</b>		1,606,029	
<b>負債合計</b>			1,606,029
<b>III 正味財産の部</b>			
前期繰越正味財産		15,150,667	
当期正味財産増減額		△ 602,262	
<b>正味財産合計</b>			14,548,405
<b>負債及び正味財産合計</b>			16,154,434

## 活動計算書

科 目	金 額		
<b>I 経常収益</b>			
1. 受取会費			
正会員受取会費		57,000	
2. 事業収益			
普及啓発事業収益	1,590,311		
災害時コミュニケーション支援事業収益	13,968,410	15,558,721	
3. その他収益			
受取利息		110	
経常収益計			15,615,831
<b>II 経常費用</b>			
1. 事業費			
(1) 人件費			
人件費計	0		
(2) その他経費			
諸謝金	6,828,839		
旅費交通費	3,723,071		
通信費	8,021		
消耗品費	14,310		
印刷製本費	19,288		
事務用品費	45,166		
会議費	125,697		
賃借料	165,520		
支払い手数料	15,985		
租税公課	4,200		
保険料	4,000		
雑費	6,070		
その他経費計	10,960,167		
事業費計		10,960,167	
2. 管理費			
(1) 人件費			
給料手当	1,920,000		
法定福利費	19,624		
人件費計	1,939,624		
(2) その他経費			
旅費交通費	486,776		
通信費	151,043		
消耗品費	650,520		
事務用品費	389,208		
会議費	243,224		
地代家賃	527,700		
賃借料	11,479		
支払手数料	8,680		
支払報酬	398,100		
租税公課	246,400		
雑費	9,172		
その他経費計	3,122,302		
管理費計		5,061,926	
経常費用計			16,022,093
税引前当期正味財産増減額			△ 406,262
法人税、住民税及び事業税			196,000
当期正味財産増減額			△ 602,262
前期繰越正味財産額			15,150,667
次期繰越正味財産額			14,548,405

## 財産目録

(単位：円)

科 目	金 額		
<b>I 資産の部</b>			
<b>1. 流動資産</b>			
現金預金			
手許現金	71,566		
ゆうちょ銀行	14,407,097		
未収入金			
国際協力機構	783,999		
山口市	316,514		
神戸市国際交流協会	272,620		
その他	302,638		
<b>流動資産合計</b>		<b>16,154,434</b>	
<b>資産合計</b>			<b>16,154,434</b>
<b>II 負債の部</b>			
<b>1. 流動負債</b>			
未払金			
講師謝金・旅費等	698,981		
未払法人税等			
2023年度 法人税等	196,000		
未払消費税等			
2023年度 消費税等	239,600		
預り金			
源泉所得税等	471,448		
<b>流動負債合計</b>		<b>1,606,029</b>	
<b>負債合計</b>			<b>1,606,029</b>
<b>正味財産</b>			<b>14,548,405</b>

# 2024(令和6)年度 事業計画

2024(令和6)年4月1日から2025(令和7)年3月31日まで

特定非営利活動法人多文化共生マネージャー全国協議会

## 1. 2024(令和6)年度事業計画(案)

### (1) 地震などの災害時における日本人と在住外国人などが助け合うためのコミュニケーション支援に関する事業

概要：災害時に多言語で災害情報を提供する災害多言語支援センターの設置運営訓練や、外国人住民等を対象とした防災訓練等を実施する自治体、地域等を支援する。

実施時期：2024(令和6)年4月～2025(令和7)年3月

実施箇所：全国各地域

事業収入：7,000,000円

事業支出：2,000,000円

### (2) 多文化共生関連の研修企画、研修講師の派遣に関する事業

概要：多文化共生の推進と啓発を図るため、全国各地で開催される多文化共生に関する多岐にわたる分野の研修・講義等に対してタブマネ等を講師として派遣する。

実施時期：2024(令和6)年4月～2025(令和7)年3月

実施箇所：全国各地域

事業収入：2,000,000円

事業支出：1,500,000円

### (3) 多文化共生社会実現に向けた多様な人材のネットワークづくりに関する事業

#### ①多文化共生マネージャー活動推進助成金交付事業

概要：タブマネ相互の自己研鑽に係る事業に対し、助成を行うことによりタブマネの資質向上およびネットワークづくりに資する。

実施時期：2024(令和6)年4月～2025(令和7)年3月

実施箇所：全国各地

事業収入：0円

事業支出：300,000円

#### ②がんばる多文化共生マネージャー取材応援事業

概要：タブマネが他の地域で活躍するタブマネを取材することを通じて、相互の地域の多文化共生の推進を図る。タブマネからの申請に基づき、内容を審査し、移動にかかる経費を助成(上限額30,000円)。また、取材内容は、NPOタブマネが運営するHPやML「タブマネ・クロスオーバー」に掲載するなど共有し、全国のタブマネの活動の活性化を促していく。

実施時期：2024(令和6)年4月～2025(令和7)年3月

実施箇所：全国各地



事業収入： 0 円

事業支出：200,000 円

### ③実践！多言語支援センター設置運営訓練事業

概要：各地域で開催される災害多言語支援センター設置運営訓練等において、複数の地域にわたる複数人のタブマネが参加することを申請要件とし、訓練ファシリテーターの派遣を行うことにより、訓練を通して、タブマネ同士の横のつながり構築を行う。また、タブマネ参加者の旅費について上限を定め補助を行う。

実施時期：2024(令和6)年4月～2025(令和7)年3月

実施箇所：全国各地

事業収入： 0 円

事業支出：300,000 円

### ④タブマネブラッシュアップ研修開催事業

概要：多文化共生マネージャー認定者を対象とし、宿泊型の研修会を開催し、多文化共生施策についての理解を深めるとともに、期を超えた交流の機会とする。

実施時期：未定

実施箇所：未定

事業収入： 0 円

事業支出：300,000 円

### ⑤多文化共生マネージャー活動応援事業

概要：多文化共生マネージャー認定者からの相談に対して、NPO 多文化共生マネージャー全国協議会理事などがメールや電話、タブマネサロン等で対応し、事業実施に向け活用できる補助事業や派遣事業、類似事業を実施している多文化共生マネージャーを紹介する。

実施時期：2024(令和6)年4月～2025(令和7)年3月

事業収入： 0 円

事業支出： 0 円

## (4) その他上記目的に類する事業理念の啓発に係る広報事業等

### ①多文化共生フォーラム2024 in ○○(仮称)

概要：多文化共生事業のノウハウの共有及び今後の展開の検討を目的としたフォーラムを開催する。

実施時期：未定

実施箇所：未定

事業収入： 50,000 円

事業支出：450,000 円

②令和6年度「災害時に外国人支援に従事する関係者向けの研修・訓練事業」の実施業務

概要：(一財)自治体国際化協会が実施する「災害時に外国人支援に従事する関係者向けの研修・訓練事業」に係る関係団体等の調整業務

実施時期：2024(令和6)年4月～2025(令和7)年3月

事業収入：1,570,580円

事業支出：1,000,000円

③オンライン会議システムを活用した「タブマネサロン」の開催

概要：オンライン会議システム「ZOOM」を活用し、タブマネ相互間の交流促進を図る。

交流会：4回、学習会：4回

実施時期：2024(令和6)年4月～2025(令和7)年3月

事業収入：0円

事業支出：120,000円

④広報及び関連情報発信事業

概要：ホームページやメールマガジン、ニュースレター、SNSなどを通じて、当団体の活動状況等を随時発信する。

実施時期：2024(令和6)年4月～2025(令和7)年3月

事業収入：0円

事業支出：60,000円

以上

特定非営利活動法人 多文化共生マネージャー全国協議会  
2024(令和6)年度収支予算書  
2024(令和6)年4月1日から2025(令和7)年3月31日まで

	2023年度 予算額	2023年度 決算額	2024年度 予算額	備考
<b>I 経常収入の部</b>				
1 会費・入会金収入	80,000	57,000	60,000	R5年度会員：個人1,000×57名
2 事業収入				
(1) 地震などの災害時における日本人と在住外 国人等が助け合うためのコミュニケーション 支援に関する事業	5,000,000	7,418,762	7,000,000	
(2) 多文化共生関連の研修企画、研修講師の派遣 に関する事業	2,000,000	2,190,629	2,000,000	
(3) 多文化共生社会実現に向けた多様な人材の ネットワークづくりに関する事業	200,000	0	0	①多文化共生マネージャー活動推進助成金交付事業 ②がんばる多文化共生マネージャー取材応援事業 ③実践！多言語支援センター設置運営訓練事業 ④(仮称)タブマネブラッシュアップ研修開催事業 ⑤多文化共生マネージャー活動応援事業
(4) その他事業理念の啓発に係る広報事業	5,950,000	5,949,330	1,620,580	①多文化共生フォーラム2024 in ○○(仮称) ②「災害時に外国人支援に従事する関係者向けの研修・訓練事業」の実施業務 ③「災害時外国人支援ツール改定業務」※2023事業 ④オンライン会議システムを活用した「タブマネサロン」の開催 ⑤広報及び関連情報発信事業
3 雑収入	10,000	110	10,000	
<b>経常収入合計</b>	<b>13,240,000</b>	<b>15,615,831</b>	<b>10,690,580</b>	
<b>II 経常支出の部</b>				
1 事業費				
(1) 地震などの災害時における日本人と在住外 国人等が助け合うためのコミュニケーション 支援に関する事業	3,000,000	5,346,602	5,000,000	
(2) 多文化共生関連の研修企画、研修講師の派遣 に関する事業	1,500,000	1,804,959	1,500,000	
(3) 多文化共生社会実現に向けた多様な人材の ネットワークづくりに関する事業	1,600,000	195,600	1,100,000	①多文化共生マネージャー活動推進助成金交付事業 ②がんばる多文化共生マネージャー取材応援事業 ③実践！多言語支援センター設置運営訓練事業 ④(仮称)タブマネブラッシュアップ研修開催事業 ⑤多文化共生マネージャー活動応援事業
(4) その他事業理念の啓発に係る広報事業	4,696,000	3,613,000	1,030,000	①多文化共生フォーラム2024 in ○○(仮称) ②「災害時に外国人支援に従事する関係者向けの研修・訓練事業」の実施業務 ③災害時外国人支援ツール改定業務 ④オンライン会議システムを活用した「タブマネサロン」の開催 ⑤広報及び関連情報発信事業
事業費小計	10,796,000	10,960,161	8,630,000	
2 管理費				
給料手当	1,400,000	1,920,000	1,920,000	
臨時雇賃金	300,000	0	100,000	
法定福利費	5,000	19,624	20,000	
旅費交通費	900,000	486,776	900,000	理事会400,000円/回×2回、事務局旅費100,000円
基盤整備費	4,000,000	0	0	
通信運搬費	200,000	151,043	200,000	
消耗品	100,000	650,520	300,000	
事務消耗品費	100,000	389,208	300,000	
新聞図書費	10,000	0	10,000	
会議費	250,000	243,224	250,000	
広報費	20,000	0	20,000	
管理諸費・修繕費	10,000	0	20,000	
賃借料	384,000	527,700	97,200	
諸会費	10,000	11,479	10,000	
租税公課	20,000	246,400	200,000	
支払手数料	20,000	8,680	20,000	
支払報酬	350,000	398,100	400,000	
雑費	10,000	9,172	10,000	
その他予備費	10,000	0	10,000	
未払い法人税	0	0	0	
管理費小計	8,099,000	5,061,924	4,787,200	
<b>経常支出合計</b>	<b>18,895,000</b>	<b>16,022,085</b>	<b>13,417,200</b>	
経常外収益	0	0	0	
経常外費用	0	0	0	
<b>当期収支差額</b>	<b>△ 5,655,000</b>	<b>△ 406,254</b>	<b>△ 2,726,620</b>	
法人税、住民税及び事業税	0	196,000	100,000	
前期繰越金	13,492,821	15,150,667	14,548,405	
次期繰越収支差額	7,837,821	14,548,405	11,921,785	

## 役 員

### 【退任】

役 名	氏 名	所 属 等
理 事	田村 太郎	一般財団法人ダイバーシティ研究所

### 【新任】

役 名	氏 名	所 属 等
理 事	上原 ジャンカルロ	公益財団法人三重県国際交流財団

### 【留任】

役 名	氏 名	所 属 等
理 事	麻田 友子	京丹後市国際交流協会
理 事	大平 妙	守谷市役所
理 事	北御門 織絵	佐賀県庁
理 事	柴垣 禎	富山県庁
理 事	高木 和彦	滋賀県庁
理 事	高橋 伸行	船橋市役所
理 事	土井 佳彦	NPO 法人多文化共生リソースセンター東海
理 事	林 光洋	駒ヶ根市役所
理 事	風登 紀英	大仙市役所
理 事	増田 勇希	NPO 法人ひろしま NPO センター
監 事	志渡澤 祥宏	京都市役所
監 事	八木 浩光	一般財団法人熊本市国際交流振興事業団